

Speicher- und Löschkonzept

nach Art. 5 Abs. 1 lit. e, Art. 17 und Art. 25 DSGVO

Stand: 11. Oktober 2026

Über die Speicherdauer der Fotos entscheidet der Verantwortliche, also die Einrichtung oder der Inhaber der Galerie. KinderAlbum löscht auf seine Anweisung und setzt die Fristen in diesem Dokument technisch um.

1. Empfehlung für Einrichtungen: ein fester Jahresrhythmus

Fotos werden oft einmal im Jahr verteilt. Daraus ergibt sich ein einfacher Löschrhythmus. Er ist ein Vorschlag, die Fristen legen Sie selbst fest:

Zeitpunkt	Was geschieht	Wer
während des Schul- oder Kitajahres	Alben werden hochgeladen und veröffentlicht	Einrichtung
bis drei Monate nach Ende des Jahres	Eltern sehen die Fotos und laden sie herunter	Einrichtung
danach	Alben des abgelaufenen Jahres werden gelöscht, ebenso Kinder, die die Einrichtung verlassen haben, und deren Elternzuordnungen	Einrichtung, oder KinderAlbum auf Anweisung
innen 7 bzw. 35 Tagen danach	gelöschte Daten fallen aus der Kopie der Fotodateien bzw. aus den Datenbanksicherungen heraus	automatisch

Die Plattform löscht Alben nicht von selbst nach Ablauf einer Frist. Ein Ablaufdatum sperrt eine Galerie nur. Auf Anweisung führt KinderAlbum die Jahreslöschung durch und bestätigt sie in Textform.

2. Speicherorte

Daten	Speicherort	Land
Fotodateien und Vorschaubilder	Hetzner Object Storage, nicht öffentlich	Deutschland, Nürnberg
Kopie der Fotodateien	Hetzner Object Storage, getrennter Speicherbereich, nicht verschlüsselt	Deutschland, Nürnberg
Konten, Kinder, Eltern, Einwilligungen, Protokolle	PostgreSQL, selbst betrieben auf Hetzner Cloud	Deutschland, Nürnberg
Datenbanksicherungen	Hetzner Object Storage, AES-256-verschlüsselt, und auf dem Server	Deutschland, Nürnberg
Server- und Dienstprotokolle	auf dem Server	Deutschland, Nürnberg
E-Mail-Versand	Amazon SES	EU, Frankfurt

3. Datenkategorien und Fristen

Daten	Zweck	Speicherdauer
Fotos und Alben	Bereitstellung an Berechtigte	bis zur Löschung durch den Verantwortlichen, spätestens 30 Tage nach Vertragsende
Kinder (Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Gruppe)	Zuordnung von Gruppe, Eltern und Einwilligung	bis zur Löschung durch die Einrichtung
Elternzuordnungen und Elternkonten	Anmeldung, Einladung	wie das zugehörige Kind; das Anmeldekonto entfernt KinderAlbum auf Anweisung
Konten von Fachkräften und Galerie-Inhabern	Anmeldung	bis zum Ausscheiden bzw. bis zur Löschung des Kontos
Einwilligungen mit Verlauf	Nachweis nach Art. 7 Abs. 1 DSGVO	solange das Kind angelegt ist (Abschnitt 4.3)
Erklärung zur Rechtsgrundlage bei Galerien, mit IP-Adresse	Nachweis	solange das Konto besteht

Daten	Zweck	Speicherdauer
Audit-Protokoll (Person, Aktion, Zeitpunkt, IP-Adresse, Browserkennung)	Nachvollziehbarkeit, Sicherheit	IP-Adresse und Browserkennung 90 Tage; der Eintrag selbst bis zur Löschung des Kontos
Zugriffe auf Galerien (gekürzter Hashwert der IP-Adresse, Browserkennung, Zeitpunkt)	Statistik für den Inhaber, Missbrauchserkennung	90 Tage
Webserver-Protokoll (IP-Adresse, Browserkennung, aufgerufene Adresse)	Betrieb, Fehlersuche, Angriffserkennung	rollierend, höchstens 90 Tage
Dienstprotokolle der Anmelde- und Datenbankdienste (IP-Adresse, bei Anmeldungen E-Mail-Adresse)	Betrieb, Fehlersuche	derzeit länger als 90 Tage , siehe Hinweis unten
Registrierungen und Kontaktanfragen, mit IP-Adresse	Bearbeitung, Missbrauchsschutz	bis zur Löschung auf Anfrage
Datenbanksicherungen	Wiederherstellung	35 Tage im Object Storage, 7 Tage auf dem Server, rollierend
Kopie der Fotodateien	Schutz vor versehentlichem Löschen	gelöschte Dateien höchstens 7 Tage

Hinweis zu den Dienstprotokollen: Für die internen Protokolle der Anmelde- und Datenbankdienste ist eine Frist von 7 Tagen eingestellt, die derzeit nicht automatisch angewendet wird. Ältere Einträge reichen bis Oktober 2025 zurück. Das wird behoben; dieses Dokument wird danach aktualisiert.

4. Löschung im Einzelnen

4.1 Fotos

- **Einrichtungen:** Wird ein Foto oder ein Album gelöscht, werden die Einträge, die Originaldatei und die Vorschaubilder sofort entfernt. Aus der Kopie der Fotodateien fällt die Datei nach höchstens 7 Tagen heraus.
- **Galerien:** Wird ein Foto, eine Galerie oder ein Konto gelöscht, werden Eintrag und Originaldatei sofort entfernt. Die Vorschaubilder werden derzeit noch nicht mit entfernt;

sie sind ohne den Eintrag über die Plattform nicht mehr erreichbar.

- Bereits heruntergeladene Fotos liegen außerhalb der Plattform und können technisch nicht zurückgeholt werden.

4.2 Kinder und Eltern

Kinder und Elternzuordnungen löscht die Einrichtung selbst. Das Anmeldekonto eines Elternteils entfernt KinderAlbum vollständig, im Rahmen einer Jahreslöschung oder auf Einzelanweisung.

4.3 Einwilligungsnachweis

Wird ein Kind gelöscht, wird auch sein Einwilligungsverlauf gelöscht, und die Löschung wird nicht im Audit-Protokoll vermerkt. Müssen Sie den Nachweis länger aufbewahren, stellt KinderAlbum vor der Löschung einen Auszug als PDF- oder CSV-Datei bereit.

4.4 Protokolldaten

Jede Nacht laufen automatisch: Löschung der Zugriffe auf Galerien nach 90 Tagen; Entfernen von IP-Adresse und Browserkennung aus dem Audit-Protokoll nach 90 Tagen. Das Webserver-Protokoll wird rollierend überschrieben, spätestens nach 90 Tagen.

4.5 Konten

Inhaber einer Galerie können ihr Konto selbst löschen. Konten von Einrichtungen, Fachkräften und Eltern löscht KinderAlbum auf Anforderung innerhalb von 7 Tagen (AVV § 8).

4.6 Vertragsende

Bei Vertragsende gibt KinderAlbum nach Wahl des Verantwortlichen alle Daten zurück (Fotos als ZIP-Datei, weitere Daten als CSV-Datei) oder löscht sie (AVV § 11). Trifft der Verantwortliche keine Wahl, werden spätestens 30 Tage nach Vertragsende alle Daten gelöscht, einschließlich Fotodateien und Konten. Aus der Kopie der Fotodateien fallen die Dateien nach höchstens 7 weiteren Tagen heraus, aus den Datenbanksicherungen nach höchstens 35 weiteren Tagen. Die Löschung wird auf Anfrage in Textform bestätigt.

5. Zuständigkeit

Der **Verantwortliche** entscheidet über Fristen und löscht selbst oder erteilt die Anweisung. **KinderAlbum** setzt sie technisch um und bestätigt sie.

Dieses Konzept stellt keine Rechtsberatung dar. Gesetzliche Aufbewahrungspflichten des Verantwortlichen bleiben unberührt.